

"Чириковка орта мектеп " КММ
КГУ «Чириковская средняя школа»

КЕЛІСЕМІН:

СОГЛАСОВАНО:

Директордың тәрбие ісі
жөніндегі орынбасары
Зам. директора по
воспитательной работе

Г. Е. Абиджасова

« _____ » _____

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖДАЮ:

Мектеп директоры
Директор школы



ПЛАН
работы библиотеки школы
на 2023-2024 учебный год

Основные цели:

- оказание помощи в учебно-воспитательном процессе с помощью всех видов и методов библиотечно-библиографического и информационного обслуживания;
- способствовать формированию информационной культуры и информационной грамотности учащихся;
- освоение новых и совершенствование традиционных библиотечных технологий;
- обслуживание читателей;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой школы;
- информационно-библиографическая и публичная работа;
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний;
- профессиональное развитие библиотекарей.

Основные задачи:

- изучение и формирование читательского интереса;
- привлечение учащихся к систематическому чтению и пропаганде литературы;
- формирование у учащихся умения самостоятельно работать с книгой и справочно-библиографическим аппаратом;
- информационная задача – предоставлять возможную информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

II. Формирование фонда библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|--|--|--------------------------------|
| I. Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. | август -сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с тематическими планами , регистрационными картами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РК; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса | по мере поступления |
| 3. | Приём и выдача учебников (по графику) | май, август-сентябрь |
| 4. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | сентябрь |
| 5. | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа | сентябрь-май |
| 6. | Проведение рейдов по сохранению фонда учебников | октябрь - февраль |
| 7. | «Библиотечная поликлиника» - реставрация порванных книг | постоянно |
| 8. | Выполнение индивидуальных заказов учебников через книжный обмен(между библиотеками других школ и общественных) | постоянно |
| 9. | Очистка книжного фонда от пыли | санитарный день в конце месяца |
| 10. | Списание с учётом ветхости и смены программ | декабрь |

| | | |
|----|--|---------------------|
| | II. Работа с фондом художественной литературы | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе | постоянно |
| 2. | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для читателей | постоянно |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | постоянно |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | В течении года |
| | III. Комплектование фонда периодики | |
| 1. | Оформление подписки на 2024г. | октябрь |
| | IV. Работа с читателями | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе | постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при сдаче книг | постоянно |
| 3. | Ведение дневника работы | постоянно |
| 4. | Работа с задолжниками | постоянно |
| | V. Работа с педагогическим коллективом | |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | по мере поступления |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | на педсоветах |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации | постоянно |
| | VI. Работа с обучающимися школы | |
| 1. | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | постоянно |
| 2. | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | постоянно |
| 3. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | постоянно |
| | VII. Работа с библиотечным советом и активом | |
| 1. | Составление плана работы Совета и актива | сентябрь |

| | | |
|----|---------------------------|-----------|
| 2. | Утверждение списка членов | сентябрь |
| 3. | Проведение работ по плану | постоянно |

II. Массовая работа

| № | Мероприятия | Вид работы | Время проведения | Ответственные |
|-----|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | «Опора страны-Елбасы» | тематическая полка | постоянно | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 2 | «Детство – сказочный мир» | книжная выставка | постоянно | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 3 | «Долг соблюдать законы языка» | тематическая полка | постоянно | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 4. | «Бізоқыдық, сен оқы» «Читаем, вы читаете» | буккроссинг | постоянно | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 5. | «Что значит быть здоровым?» | ярмарка полезной информации | в течение года | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 6. | «Листаем Красную книгу» | видео экскурсия | в течение года | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 7. | «Все образы, что память нам хранит: Писатели-юбиляры 2023-2024г.г.» | цикл литературных выставок | в течение года | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 8. | «Приглашаем в страну знаний!» / ко Дню Знаний | выставка новых учебников | сентябрь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 9. | «День языков народов Казахстана» | книжная выставка - обзор | сентябрь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 10. | «Шаңырақшатығы = Сфера семейного счастья» / ко Дню Семьи | обзор, книжная выставка | сентябрь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 11. | «День добра и уважения» День пожилых людей | книжная выставка | 1 октября | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 12. | «Педагог – не звание, педагог – призвание» /День учителя | видео-открытка | Первое воскресенье октября | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 13. | «Ел болудың бірінші тірегі - білім». 130 лет со дня рождения С.М.Торайгырова | тематическая полка | 28 октября | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 14. | «Балдыргандар бағбаны». 100 лет со дня рождения Мустафар Алимбаева | Библиотечный час | 29 октября | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 15. | «Тенге тарихы – история создания тенге» / День национальной валюты | слайд-шоу , выставка | 15 ноября | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 16. | «Дети читают современное»/ «Год Детского чтения» | игра викторина | декабрь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 17. | «Независимость. Согласие. Нация единого будущего»/ День Независимости Республики Казахстан | книжная выставка | 16 декабря | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 18. | «О новом, интересном – в журналах и газетах» | библио - пресс | декабрь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 19. | «На каникулы с книжкой» | информ-минута | декабрь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 20. | «Прочти — это интересно» | экспресс - информация | январь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 21. | 90 лет со дня рождения С.Жунусова, уроженца СКО | Библиотечный час | 01 февраля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 22. | Чтение стихов А.Тажимаева, 115 лет со дня рождения | Стих час | 04 февраля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 23. | «Воинский долг на земле неизменен»/ День вывода войск из Афганистана | тематическая полка, устный журнал | 15 февраля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 24. | «В стране забытых книг или перелистаем страницы подаренных книг»(Международный День Дарения Книг) | акция | 14 февраля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|-----------|--------------------------------|
| 25. | «Ассамблея народа Казахстана - символ дружбы народов мира»/ День благодарности | обзор книжной выставки | 1 марта | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 26. | Международный женский день «Праздник милых и нежных!» | книжная выставка | 8 марта | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 27. | Батыр аналар | Кітапханалық сағат | 8 марта | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 28. | «Он был первым», 90 лет со дня рождения Ю.Гагарина | Библиотечный час | 09 марта | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 29. | «Наурыз – бірлік, бейбітшілік, жанарумейрамы» | книжная выставка | 21 марта | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 30. | «Читай Гоголя», 215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя | Литературный вечер | 01 апреля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 31. | «Читай, листай - мир узнавай» /Международный день детской книги | библиотечный бульвар | 2 апреля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 32. | «Казахстан - космическая держава» (Всемирный День космонавтики 12 апреля) | тематическая полка | 12 апреля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 33. | «Қазақтың тұңғыш ғылым академигі», Қ.Сатпаевтың туғанына 125 жыл | Кітапханалық сағат | 12 апреля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 34. | «Қазақстан – достықмекені» Праздник единства, дружбы и мира» (Праздник единства народа Казахстана) | книжная выставка | 1 мая | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|------------|--------------------------------|
| 35. | «Мы – армия страны! Мы – армия народа!» /День защитника отечества | Тематическая полка | 7 мая | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 36. | «Ешкімде ұмытылмайды», Ә.Молдағұлованың туғанына 100 жыл | Кітапханалық сағат | 9 мая | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 37. | «Ұлыерлікүрпаққаулі =Огонь войны души не сжѐг...» | обзор книжной выставки | 9 мая | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 38. | «Ел рәміздері – ел рухы =Символика Казахстана: Герб, Флаг, Гимн» | виртуальная выставка | 4 июня | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 39. | «Чтобы летом не скучать - выбирай, что почитать» | заметка | июнь | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 40. | «Отанымныңжүрегі– Астана = Тебе моя Столица, посвящаю...» | литературный вернисаж | 6 июля | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 41. | День Абая | Тематическая полка | 10 августа | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |
| 42. | «Конституцияменөмі реуру» (День Конституции) | книжная выставка | 30 августа | Библиотекарь Дюсенбина Л.Н. |

III. Информационно-библиографическая и справочная работа

Продолжить работу с тематической картотекой статей;

Выполнение запросов читателей с помощью интернет, справочно-библиографического аппарата библиотеки;

«Знакомство с библиотекой» (1 класс- библиотечный урок) – январь;

«Как искать нужную книгу?» (5 – 6 класс - библиотечный урок) – февраль;

«Поиск информации на традиционных и электронных носителях» (10 – 11 класс- библиотечный урок) – май;

Выпуск информационных бюллетеней - в связи с поступлением новых книг.

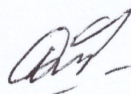
IV. Методическая работа

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------|
| 1 | Составление, согласование, утверждение плана работы | сентябрь-октябрь | |
| 2 | Анализ работы, проведенной в течение года | июнь | |
| 3 | Обновление, дополнение данных, относящихся к библиотеке НОБД | сентябрь | |
| 4 | Отчет по обеспеченности учащихся учебниками | сентябрь-октябрь | |

V. Профессиональное развитие работников библиотеки

1. Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях;
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (повышение квалификации);
3. Взаимодействие с другими библиотеками

Библиотекарь



Л.Н. Дюсенбина