

Бекітемін

**Мектеп директоры
Д.Н.Абишева**



**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ
«Есіл ауданының білім бөлімі» КММ
«Чириковка орта мектебі» КММ-нің
2023-2024 оқу жылына
мектепшілік бақылауы**

Түсінік хат

Білім беру үдерісін бақылау мен жетілдіруге байланысты басқару міндеттерін жүзеге асыру үшін мектепте Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтеріне қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» мектепшілік бақылау жоспары әзірленді.

Мақсаты: Балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, жаңартылған білім мазмұнын ескере отырып, білім деңгейін арттыру.

Міндерреті:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу және шығармашылық қызметін белсендіру.
3. Бағалау мен оқытудың, білім беру мазмұнын жаңартудың, қашықтықтан оқытудың жаңа тәсілдерін қолдану арқылы оқыту әдістерін жетілдіру.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуды әдістемелік және психологиялық-педагогикалық қолдауды жалғастыру.
5. Мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың оқу-тәрбие процесіне барлық қатысушылардың өзін-өзі талдауы және өзін-өзі бақылауы арқылы өзара әрекеттесуі мен үйлесімін қамтамасыз ету.
6. Мектептегі пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар жүйесін жетілдіру.
7. Оқушылардың жетістігін арттыру және білім беру бағдарламасына барлық қатысушыларды психологиялық қорғауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.

Бақылау бағыттары:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс-қағаздарын талапқа сай жүргізуді бақылау
- II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау
- III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
- IV. Оқу-зерттеу қызметі
- V. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау
- VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

Басқару элементтері:

1. Жалпы оқудың жүзеге асуы.
2. Пәндерді оқытудың жағдайы.
3. Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы.
4. Мұғалімдер кеңесі мен мәжілістерінің шешімдерін орындау. Іс-қағаздар сапасы, электронды құжат айналымы. Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.
5. Оқушылардың қорытынды аттестациясын дайындау және өткізу, халықаралық зерттеулер және ББЖМ

2023/2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау Объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қарастыру орыны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тамыз-қыркүйек										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізуді бақылау										
1	Оқушылардың жеке істерін тексеру	1–11 сыныптар, МДС оқушыларының жеке істерін бағалау	Білім алушылардың жеке істері	тақырыптық	Іс-қағаздарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-жүргізуші	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	
2	Мектеп іс-қағаздарын жүргізу талаптарын орындау бойынша нұсқаулық	КТЖ, ҚМЖ, ТЖБ/БЖБ талдауларын құру бойынша ұсынымдармен таныстыру	Документы, согласно приказу ҚРБҒМ 06.04.2020 ж № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	тақырыптық	Құқықтық құжаттармен таныстыру	тамыз	ОТІ бойынша мектеп директоры	ӘБ	Педагогтерге ұсынымдар	
3	Тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру нәтижелері	Сынып жетекшілерінің 2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	тақырыптық	Тәрбие жоспарларының талдауы және сынып жетекшілермен талқылау	қыркүйек	Тәрбие ісі бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	
4	2023/2024 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды зерделеу қорытындысы	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар құру. ҚМЖ-ны қойылған мақсаттарға сәйкес дайындау	Пән мұғалімдеріне арналған күнтізбелік - тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарлама	тақырыптық	КТЖ, ҚМЖ курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	әкімшілік	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	

			лар							
5	«Күнделік», НОБД жүйесінде ақпараттар қорын жанарту	Электронды журналдың уақытылы толтырылуын және толтыру сапасы бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеріс, әңгімелесу	31 тамызға дейін	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Ұсынымдармен ақпарат	
6	ОТЖ ҚТ сақтау бойынша құжаттарды уақытылы жүргізуді бақылау	ОТЖ ҚТ сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ҚТ журналдары	Тақырыптық	Іс-қағаздарды талдауы	Қыркүйек	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	
7	Сабақ кестелері және ОЖЖ компоненттеріндегі вариативті сабақтардың үзіліс кестелері мониторингі	Күрделілігі бойынша рейтингісіне сәйкес ОТЖ үшін оңтайлы жағдайлар жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ӘНХ пен танысу	Қыркүйек	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Ақпарат	
8	9, 11 сынып түлектерінің орналасуы	Біліммен қамтылмаған оқушыларды анықтау	Түлек сыныптар	жеке	Мәлімет жинау	қыркүйек	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	
9	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашылардың жұмысы	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Фронтальды	Әңгімелесу	1-қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	ДЖ	Ақпараттық анықтама	

10	«Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясының барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік осал топтағы отбасыларға материалдық және қаржылық көмек көрсету	Мектепте жалпыоқуды ұйымдастыру бойынша жоспарды жүзеге асыру	1–11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қарқұйек	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	
11	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушыларды ыстық тамақпен қамту	1–11 сынып білім алушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыру бақылау	Қарқұйек	ТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	акт	
II. Оқу процесі сапасын бақылау										
1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайларын зерттеу	Отбасының тұрғын үй және үй шаруашылығын жағдайын зерттеу	ОТЖ ұйымы	Фронтальды	Бақылау, әңгімелесу	Ай ішінде	1-11 сынып жетекшілері, психологтр	ӘЖ	ТҰЖ Акті	
2	1-сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешу жолдары.	Оқу қызметі	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	қыркүйек	әкімшілік	ДЖ	анықтама	
III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Оқу жылының басында пән бойынша оқушылар білім деңгейінің сапасын тексеру	Білім алушылардың білімдегі кемшіліктерін анықтауға бағытталған бақылау ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін таныстыру	қыркүйек	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Ұйымдастырушылық құжаттар	
2	Білім алушылардың білімдегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау сауалнамаларының	Оқу жылының басындағы оқушының оқу деңгейін анықтау және оқу жоспардағы білім олқылықтарын анықтау.	2–11 сынып білім алушыралы	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. сынақтар, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	

	нәтижелері									
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	2023/2024 оқу жылдың басы туралы әдістемелік - нұсқаулық құжаттарды, ҚР Білім және Ғылым министрлігінің, оқу орындарының және қоғамдық ұйымдардың бұйрықтарын зерделеу.	Педагогикалық ұжымды 2023/2024 оқу жылында ОТЖ ұйымдастыру құжаттарымен және ӘНХ-пен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатпен танысу	Тамыз	Әкімшілік	ӘБ	Ұсынымдар мен ақпарат	
2	Жаңа оқу жылына мектептің дайындығы	Мектеп құжаттарының талдауы, мектептің санитарлық - эпидемиологиялық жағдайы	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен және құжаттарын танысу	Тамыз	Директор	ДЖ	ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығын бақылау

1	Оқу процессін кадрлық қамтамасыз етуі, педагог жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Өр мұғалімнің қызметінің нәтижесін зерттеу	Тамыз	Директор, ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Ақпарат	
2	Педагогикалық кеңес	2022/2023 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылына мектептің даму	Мектеп педагогтері	Тақырыптық	баяндамалар	31 тамыз	Әкімшілік	ПҚ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	

		перспективалары								
3	Мектепте және мектепке дейінгі мекемелерде үйірме секциялармен оқушылардың қамтылуы	Білім алушылардың мектептен тыс қызметпен қамтылу мониторингін құру	Тәрбие процесі	Тақырыптық	Мәлімет жинақтау, балалармен сауалнама жүргізу	Қыркүйек	ТІ бойынша директор орынбасары	ӘБ	Қорытынды, ұсынымдармен ақпарат	
4	ӘК отырысы № 1		Ғылыми – әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Құжаттар талдауы	28 тамыз	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘК	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	2023/2024 оқу жылына «Оқу мектебі – кітап оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру жолдары	Іс-шаралардың «Оқу мектебі – кітап оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту	Кітапханашының, сынып жетекшілердің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдармен анықтама	
2	Мектеп психологиялық қызметі туралы	Психологиялық қолдауды ұйымдастыру деңгейі ата-аналармен жұмыс	Психологтардың қызметі	тақырыптық	Сыныптық ата-аналар жиналысы	Қыркүйек қазан	Психологиялық қызмет	ӘЖ	Ата –аналар жиналысының хаттамасы	
3	«Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығын» құру	Орталықтың жұмыс жоспарын тексеру және бекіту	Орталықтың жұмыс жоспары	Алдын ала	Құжаттармен танысу	Қыркүйек	ТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Бұйрық	
4	Орталық жұмысын ұйымдастыру бойынша ата-аналармен таныстыру кездесулері	Кездесулердің нәтижелерін талдау.	Жоспарлар, кездесулер	Ағымдағы	Талдау	Қыркүйек	ТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	

5	Әңгімелесу: «Отбасы және мектеп: қарым-қатынас мәселелері».	Іс-шараның нәтижелерін талдау.	Қатысқан іс –шараның жоспары	ағымдық	Талдау	қыркүйек	ТІ бойынша директор орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог,	ӘЖ	Ақпарат	
---	--	--------------------------------	------------------------------	---------	--------	----------	---	----	---------	--

ҚАЗАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	Білім алушылардың жеке істері бойынша ескертулердің жойылуын бақылау	Білім алушылардың жеке істерін жоғары сапалы басқаруды қамтамасыз ету	Білім алушылардың жеке істері	Фронталды	Жеке істерді тексеру	Қазан	ОТІ бойынша директор орынбасары	жиналыс	Ақпарат	
2	Білім алушыларда оқулықтардың жағдайы мен оқу құралдарының бар-жоғын тексеруді ұйымдастыру	Оқулықтардың сақталуын қамтамасыз ету қажетті оқу құралдарының болуы	Білім алушылардың оқу құралдары мен оқулықтары	Фронталды	Оқу құралдары мен оқулықтардың жағдайын тексеру	Қазан	ТІ бойынша директор орынбасары, тәлімгер	ӨҰО	Ақпарат	
3	1-тоқсанға «Күнделік» электронны журналының сапалы толтырылуын тексеру	Журналдың сапалы және уақытылы толтырылуын қадағалау	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытынды, ұсынымдар мен анықтама	
4	Тамақ өнімдерінің сапасын бақылау жөніндегі комиссия жұмысын ұйымдастыру	Білім алушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру құжаттарын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, сынамаларды алу	Қазан	ТІ бойынша директор орынбасары, медициналық қызметкер	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	5-сынып оқушыларына оқу процесіне бейімделу процесін бақылау	5-сынып оқушыларының сәтті бейімделуіне жағдай жасау	5 сыныптар	Ағымдағы	Сабакқа қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	ОТІ бойынша диерктор орынбасары, психолог	ДЖ	қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
---	--	--	------------	----------	--	-------	---	----	---	--

III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	Білім алушыларға күрделі тақырыптарды меңгерту бойынша жұмыс (5-11 сынып)	Күрделі тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	ӘБ	Ақпарат	
---	---	---	-----	------------	----------------------------	----------------------	--	----	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Дарынды балалармен мектептегі психологиялық қызметтің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушылары дарындылығының бағытын анықтау	2–8 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан	ОТІ бойынша диерктор орынбасары, психолог	ӘБ	Ұсынымдар	
---	--	---	--------------	------------	----------------------------	-------	---	----	-----------	--

V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау

1	Жаңа келген мұғалімдердің қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабақтарға қатысу	қазан	ОТІ, ТІ бойынша диерктор орынбасары, , ӘБ жет	ДЖ	қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
---	--	--	---------------------------	------------	---	-------	---	----	---	--

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Білім беру ұйымдарындағы оқу процесін басқаруға білім алушыларды тарту	Оқушыларды оқу-тәрбие үрдісіне тартудың тиімді жолдарын зерделеу және олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Сауалнама, жоспарлармен танысу	Қазан	ТІ бойынша диерктор орынбасары	СЖО	оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту	
---	--	---	-------------------------	------------	--------------------------------	-------	--------------------------------	-----	--	--

2	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы. Мектеп Парламенті	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» ұйымдарының тиімділігін анықтау. Мектеп парламенті, өзін-өзі басқару органдары	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	Қазан	ТІ бойынша директор орынбасары, тәлімгер	ӨБҰО	оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту	
3	Білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықтың және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша әлеуметтік педагог жұмысының жағдайы	Әлеуметтік педагог қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан	Әлеуметтік педагог	ДЖ	қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға, жетім балалар, ерекше қажеттілікті қажет ететін балаларға психологиялық қолдау көрсету	Осы санаттағы оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдаудың уақытылы көрсетілуін қадағалау	жалпыоқу	жеке	Әлеуметтік тұрмыс – жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	Психолог әлеуметтік педагог	ӘЖ	ТҮЖ Акті	
5	Басқа ұйым өкілдерін тарта отырып ата-аналарға кеңес беруді ұйымдастыру	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау	Іс-шараның жоспары	ағымдағы	Талдау	Қазан	ТІ бойынша директор орынбасары, әлеум.педагог, психолог	ӘЖ	Ақпарат	

6	Мектеп пен отбасының өзара әрекеттестігі. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Отбасы мен мектеп арасындағы байланыстарды қадағалау	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жоспарын орындауы	ағымдағы	Талдау	Ай сайын	ТІ бойынша директор орынбасары, сынып жетекшілер	Сынып жетекшілер ӘБ	Ақпарат	
7	Ата –аналар лекторий	Іс-шараның нәтижелерін талдау.	Іс-шараның жоспары	ағымдағы	Талдау	Қазан	ТІ бойынша директор орынбасары, әлеум.педагог, психолог Сынып жетекшілер	ӘЖ	хаттама	

Қараша

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	Мектеп қызметкерлері жеке істерінің жағдайы	Мектеп қызметкерлері жеке істерінің жағдайын бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке құрам бойынша бұйрық кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары, кәсіподақ төрайымы	ӘЖ	ақпарат	
2	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша бракиражды комиссия жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	мектеп асханасы	тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, сынамаларды алу	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары, Медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Мектеп құжаттамасының талаптарын сақтау: әліппе кітапшасы, оқушылар қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабы	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттарды талаптарға сәйкес жүргізу	құжаттар	Кешенді	Құжаттардың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары, іс жүргізуші	ДЖ	қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	

					талаптарына сәйкестігін тексеру					
--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасының қорытындысы	білім сапасының қорытындысы мониторингі	1 тоқсандық білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары	ПК	қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Математиканы оқыту жағдайы	мұғалімдер сабақтарын және шығармашылықтың сапасын бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	

I

II. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	1-Тоқсан бойынша ОЖЖ кестесі бойынша бір пәннен «3» немесе «4» бар білім алушылармен пелагогтердің жұмысын бақылау	Осы санаттағы білім алушылармен педагогтердің жеке жұмыс жасауын қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгімелесу	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
---	--	---	---------------	------	----------------------------	--------	---------------------------------	----	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	ОҒҚ жұмысы аясында жоспардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау,	ОҒҚ жұмысы	Тақырыптық	ОҒҚ сабақтарына қатысу	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	SWOT-талдау	
---	---	---	------------	------------	------------------------	--------	---------------------------------	----	-------------	--

V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау

1	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мектептің табысты дамудың негізі	Мектеп педагогтері	Тақырыптық	Баяндамалар	Қараша	Әкімшілік	ПК	Қорытындылары мен шешімдері бар хаттама	
2	ӘК отырысы № 2	ҒЖБ пәндері бойынша аналитикалық ақпарат	ҒЖБ мұғалімдерінің жетістіктері мен қызметі	Жеке	Құжаттар талдауы	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘК	Қорытындылары мен шешімдері бар хаттама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушылардың сабақта және сабақтан тыс уақытта сабаққа қатысу есебін бақылау	Білім алушылардың сабаққа босатуды тіркеудің уақытылы және толықтығын бағалау	Электронды журнал, сабақ босатуды есепке алу журналы	жеке	Мәліметтер талдауы	қараша	ТІ бойынша директор орынбасары, әлеуметтік педагог	ДЖ	Қорытындылары мен шешімдері бар ақпарат	
2	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларды өткізу сапасын бағалау	Таңдау бойынша элективті курстар мен спорттық секциялар	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу . балалардың сабақтан тыс уақытын НОБД толтыру мониторингі	Қараша	ТІ бойынша директор орынбасары, ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындылары мен шешімдері бар ақпарат	

3	Есептің барлық түріне тіркелген оқушылардың сыныптан тыс уақытын бақылау	Есептің барлық түріне тіркелген оқушылардың қосымша білім беру мекемесімен 100 % қамтылу бойынша сынып жетекшілердің жұмысын бағалау	Оқу-тәрбиелеу процесі	тақырыптық	Мәліметтер талдауы	Қараша	ТІ бойынша директор орынбасары, әлеуметтік педагог	ӘП	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	
4	Оқушылардың демалыс кезіндегі бос уақытын бақылау	Демалыс кезінде оқушылардың уақытын қамтылуын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіне іс-шаралар жоспары	тақырыптық	Сынып жетекшілер жұмысының талдауы	қараша	ТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
5	Қылмыстың, тұрмыстық зорлық-зомбылық, қорлаудың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің іс-әрекетін бақылау	Құқық бұзушылықтың қорлау, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алуға сынып жетекшілер жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	ТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	

6	Мектеп оқушылары кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінезқұлықты насихаттайтын әлеуметтік желі топтарында жазылу мәселесі бойынша мектептің психологиялық қызметі жұмысының мониторингін бақылау	Әлеуметтік желілер мониторинг өнімділігін бағалау	ВК, инстаграм аккаунттары	тақырыптық	әңгімелесу, психологиялық консультация	қараша	ТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
7	ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталықтың қызметі туралы ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында, веб-сайттарда орналастыру	Жарияланған ақпараттың өзектілігі мен ақпараттылығын зерттеу	Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған ақпарат	ағымдағы	талдау	қараша	ТІ бойынша директор орынбасары, психолог	ӘЖ	информация	
8	Тренинг: «Бақытты баланы қалай тәрбиелеуге болады?»	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау.	Өткізілген іс-шараның жоспары	ағымдағы	талдау	қараша	ТІ бойынша директор орынбасары, әлеум.педагог, психолог	ӘЖ	Жоспар, талдау	

ЖЕЛТОҚСАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	2- тоқсанға арналған «Күнделік» жүйесінің электронды журналын уақытылы және сапалы толтыруын қадағалау	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнады тексеру	Желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	
2	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша бракиражды комиссия жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	мектеп асханасы	тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, сынамаларды алу	желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары, Медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеріс Акті	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Тарихты оқыту жағдайы сапасын бақылау	мұғалімдер сабақтарын және шығармашылықтың сапасын бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары ӘБ жетекшісі	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	
2	Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуда жағдай жасау бойынша. мұғалімдердің қызметін бақылау	Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуда жағдай жасау бойынша. мұғалімдердің қызметін бағалау	ЕҚБ оқушылар	тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	

3	Сабақ барысында сыныптан тыс іс-шараларда мектеп мұғалімдерінің «BilimLand» және «Күнделік» Білім беру платформасын пайдалану белсенділігін бақылау	Сабақ барысында сыныптан тыс іс-шараларда мектеп мұғалімдерінің «BilimLand» және «Күнделік» Білім беру платформасын пайдалану белсенділік деңгейін бағалау	Электронды журнал, «BilimLand» білім беру платформасы	Жеке	«BilimLand» білім беру платформасына кіру журналын тексеру	Желтоқсан	ОІ бойынша директор орынбасары,	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	
4	9,11 сыныптар Сынып жетекшілерінің мектептің психологиялық қызметі көмек көрсету Оқушылардың болашақ траекторияны таңдауда білім беру (кәсіптік бағдар беру жұмысы) қызметін бақылау	9,11 сыныптар Сынып жетекшілерінің мектептің психологиялық қызметі көмек көрсету Оқушылардың болашақ траекторияны таңдауда білім беру (кәсіптік бағдар беру жұмысы) қызметінің сапасын бағалау	Білім алушының жеке траекториясы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	желтоқсан	ТІ бойынша директор орынбасары , психолог, кәсіптік бағдарлаушы	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	
5	4 және 9-сынып оқушыларының MODO дайындық кезіндегі тестілеу үлгерімін бағалау	МОДО-ға кіретін пәндер бойынша 4, 9-сынып оқушылардың оқу сапасын бағалау	4, 9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу , талдау	Желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	2 тоқсанға ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы	ҰБТ сынақтарының нәтижелерінің мониторингі	11 сынып	Фронталды	Мониторинг	желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Аналитикалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	Төменгі сынып оқушыларының оқу және ғылыми-зерттеу қызметін дамытуға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	Төменгі сынып оқушыларының оқу және ғылыми-зерттеу қызметін дамытуға бағытталған мұғалімдердің қызметінің сапасын бағалау	1-4 сынып оқушылары-педагогтер	Тақырыптық	Өңгімелесу, мұғалімдер жұмысын талдау	желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары, ОҒҚ жетекшісі	ӘЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау										
1	Жүйелі зерттеулердің тиімділігін бағалау, оқушылардың жеке жетістіктерді бақылау	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТЖБ нәтижелері	Мектеп педагогтері	Жеке	Құжаттарды тексеру, сабақтарға қатысу	Желтоқсан	ОТІ бойынша директор орынбасары, психолог	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мектептің табысты дамудың негізі	Мектеп педагогтері	Тақырыптық	Баяндама	Желтоқсан-қаңтар	Әкімшілік	ПК	Қорытындылары мен ұсынымдары бар хаттама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	1-11 сынып сынып жетекшілерінің демалыс кезеңі мереке күндеріндегі іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау.	Демалыс кезінде оқушылардың бос уақытын сапалы ұйымдастыруды бағалау	Сынып жетекшілер жоспары	Фронталды	Тексеріс	Желтоқсан	ТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	

2	Дөңгелек үстел «Салауатты өмір салты»	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау	Іс-шаралар жоспары	ағымдағы	талдау	Желтоқсан	ТІ бойынша директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
3	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтық тәрбиелеу бойынша сынып жетекшілердің жұмысын бақылау	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтық тәрбиелеу бойынша сынып жетекшілердің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілер жұмысының талдауы	Желтоқсан	ТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама	
4	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» І жартыжылдықтың жұмыстың нәтижелері	Орталық жұмысының сапасын бағалау	Құжаттама, БАҚ-тағы ақпарат, ата-аналардың пікірлері	қорытынды	Таладу	Желтоқсан	ТІ бойынша директор орынбасары, әлеум.педагог, психолог	ӘЖ	анықтама	

ҚАҢТАР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың мектеп жарғысын сақтауы	Оқушылардың мектеп жарғысын сақтауын бақылау	Оқушылардың мектеп жарғысын сақтауы	Фронталық	Құжаттар, сауалнама	Қаңтар	Директор орынбасары	ДЖ	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша комиссия жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	мектеп асханасы	тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, сынамаларды алу	Қаңтар	бракеражды комиссия	ДЖ	Тексеріс акті	

3	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Тематический, персональный	Анализ документации классных руководителей	Январь	заместитель директора по ВР	СД	Аналитическая справка	
4	Сабақ жоспарын құрастыру сапасы, күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды орындау уақыты	Алға қойылған мақсаттарға сәйкес сабақ жоспарларын құрастыру сапасы, 1 жартыжылдықтың соңындағы жоспарлардың жағдайы және 2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту.	Күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары	Жеке	Құжаттарды тексеру талдау	Қаңтар	ОТІ б-ша директор орынб	ДЖ	ақпарат	
5	Көптілді білім беруді дамытудың 2023-2024 жылдарға арналған кешенді жоспарын іске асыру.	Жағдайды бағалау, жұмысты қорытындылау.	Жоспарлар мен жұмыс құжаттамалары	Тақырыптық, жеке	Талдау	Қаңтар	ОТІ б-ша директор орынб	ӘК	Есеп ү	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері	4-сынып оқушыларының оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4- сынып оқушыларының ББД деңгейі	Фронталды, сыныпты жалпылаушы	Құжаттарды тексеру. 4-сыныпта сабаққа қатысу. Оқушылардың білімін тексеру	Қаңтар	ОТІ б-ша директор орынб	ӘК	Анықтама	

2	4, 9, 11 сыныптардағы оқу және жазу сауаттылығының деңгейі.	4, 9, 11 сыныптардағы оқу және жазу сауаттылығының сапасы	4, 9, 11 сыныптардағы оқу және жазу сауаттылығын қалыптастыру	Фронталды, сыныпты жалпылаушы	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, оқушылардың жұмысы	қаңтар	ОТІ б-ша директор орынб	ӘБ	талдау	
3	10-11 сыныптарда АӘЖТД оқыту жағдайы	Оқытудың тиімділік деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілігін анықтау	АӘЖТД сабақтары	Тақырыптық жеке	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	ОТІ б-ша директор орынб, ӘБ жетекшілері	ДЖ	Анықтама	
4	1-жартыжылдыққа ТЖБ,БЖБ өткізуді тексеру	Пән мұғалімдері	ТЖБ БЖБ талдауы	Тақырыптық жеке	Құжаттарды тексеру	Қаңтар	ОТІ б-ша директор орынб, ӘБ жетекшілері	ӘБ	талдау	
5	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша комиссия жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	мектеп асханасы	тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, сынамаларды алу	қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары, Медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі,	
6	Мектепте, оның ішінде көп балалы отбасы балаларына ыстық тамақты ұйымдастыру	Оқушыларды мүмкіндігінше ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Ыстық тамақпен қамту құжаттары	Жеке	Ата аналармен және сынып жетекшілермен әңгімелесу, ақпарат жинау	қаңтар	ТІ б-ша директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										

1	3-4 сыныптардағы ГБ пәндері бойынша білім сапасын бақылау	ГБ пәндерін оқыту жағдайы	ТЖБ БЖБ талдау ы	жеке	талдау	қаңтар	ОТІ бойынш а директор орынбас ары	ӘБ	Хаттама	
2	Бірінші жартыжылдыққа арналған оқу материалы негізгі бөлімдер бойынша оқушылардың білімдерін тестілеуін өткізу	Екінші жартыжылдықтың басындағы оқушылардың оқу деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау.	2-11 сыныптарда бақылау жұмыстары	Пәндік жалпыла у	Оқушылардың білімдерін жазбаша тексеру. Тегілеу, Б/Ж	қаңтар	ОТІ бойынша директор орынбасары	ӘБ	талдау	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Ғылыми байқауларға қатысу нәтижесі	Түрлі деңгейлердегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба байқауларға қатысу сапасы	Фронтал ьды	Жоба нәтижесінің мониторингі	Қаңтар	ҒБ жетекшісі	ӘК	талдау	
---	---	---	---	----------------	------------------------------------	--------	-----------------	----	--------	--

V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау

1	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын анықтау	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, пәндерді оқыту сапасын арттыру	Пән мұғалімдер і	Тақырып тық	Сабакқа қатысу, құжаттар	Қаңтар	Әкімшілік	ӘБ	талдау	
2	Орыс тілі, әдебиеті, ағылшын тілі пәнінен онкүндігін өткізу	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, сабақ беру сапасын арттыру	Пән мұғалімдер і	Тақырып тық	Жеке	ақпан	ӘБ жетекшілер і пән мұғалімдер і	ӘБ	талдау	

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Қысқы демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс- шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс жұмыстар	Тақырып тық, жеке	Сынып жетекшілер жұмысының талдауы	Қаңтар	ТІ бойынша директор орынбасар ы	СЖО	жоспар	
---	---	--	-----------------------------	-------------------------	---	--------	---	-----	--------	--

2	Дәріс: «Ата-ананың құқықтық жауапкершілігі».	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау.	Қатысқан іс-шараның жоспары	Ағымдағы	талдау	Қаңтар	ТІ бойынша директор орынбасары, соц.педагог, психолог	СЖО	Талдау	
3	Басқа өкілдерді тарта отырып ата-аналарға кеңес беруді ұйымдастыру	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау.	Қатысқан іс-шараның жоспары	Ағымдағы	талдау	Қаңтар	ТІ бойынша директор орынбасары, соц.педагог, психолог	ӘЖ	Анализ	

АҚПАН

I Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	Оқыту бағдарламаларын жүзеге асыру	Оқу бағдарламаларын жүзеге асыру сапасы	Оқу бағдарламаларын жүзеге асыру	Тақырыптық	Тоқсан қорытындысы бойынша әңгімелесу. журнал тексеру.	Ақпан	ОТІ б-ша директор орынб	ӘБ	Анықтама	
2	Оқушылардың мектеп жарғысын сақтауы	Оқушылардың мектеп жарғысын сақтауын бақылау	Оқушылардың мектеп жарғысын сақтауы	Фронталыный	Құжаттар, сауалнама	Қаңтар	Директор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
3	Электрондық журналдарды толтыру сапасы	Журналдарды толтыру нұсқаулығына сәйкестігі	Оқу пәндері бойынша 1-11 сынып журналдары	Тақырыптық	журнал тексеру	Ақпан	ОТІ б-ша директор орынб	ДЖ	Анықтама	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша комиссия жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	мектеп асханасы	тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру,	Қаңтар	бракеражды комиссия	ДЖ	Тексеріс акті	
---	--	---	-----------------	------------	---	--------	---------------------	----	---------------	--

					сынамаларды алу					
2	9,11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы бойынша сынып жетекшілердің жұмысын талдау	Сабаққа қатысуды ұйымдастырудағы сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы	9,11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Фронталды	Жеке	Ақпан	ОТІ 6-ша директор орынб	ДЖ	Анықтама	
3	Бастауыш сыныптар ӘБ онкүндігін өткізу	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, сабақ беру сапасын арттыру	пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Ақпан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘБ	Талдау	

III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	Ата-аналарды тәрбие процесіне тарту: сабаққа дайындықты бақылауды күшейту мақсатында қосымша сабақтардың нәтижелері туралы оқушылардың ата-аналарын хабардар ету – ата-аналармен жеке әңгімелесулер жүргізу	Сынып жетекші жұмысының сапасы мен тиімділігі, сапарлар	ата-аналармен жұмыс, хаттамалар, актілер	Тақырыптық	талдау	Жыл ішінде	ӘБ жетекшілері	ӘБ	ақпарат	
2	«Оқу ынтасы жоғары және төмен балалармен жұмыс»	Білімінде олқылық бар оқушылардың білім сапасын арттыру	Оқушылармен жұмыс	Фронталды	Мониторинг	ақпан	ӘБ жетекшілері	ӘБ	ақпарат	

IV . Оқу-зерттеу қызметі

1	Түрлі байқаулар мен олимпиадаларға қатысу	Шығармашылық қабілеттерін дамыту	Оқушылар	Жеке	Жеке жұмыс	ақпан	Пән мұғалімдері	ӘБ	Талдау	
V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау										
1	Тарих пәндік онкүндігін өткізу	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, сабақ беру сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Ақпан	ӘБ жеткешілері	ӘБ	талдау	
2	Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу деңгейлерін жетілдіру	Үйден оқитын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, мұғалімдерге арналған дидактикалық оқу құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Тестілеу, сауалнама нәтижелері, ҚМЖ ,	Фронталды	Сабаққа қатысу, талдау	Ақпан	ОТІ б-ша директор орынб	ДЖ	Анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Негізгі бағыттар және оларды гендерлік білім беруде жүзеге асыру. Адамгершілік және эстетикалық тәрбие беру	Адамгершілік, эстетикалық, гендерлік тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, толеранттылықты, қарама-қарсы жынысты құрметтеуді, теңдікті қалыптастыру.	Моральдық-эстетикалық, гендерлік тәрбиемен жұмыс	Тақырыптық, жан-жақты - жалпылау	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу,	ақпан	директордың ТІ жөніндегі орынбасары. .	ӘЖ	Талдау	

2	Ұлдармен жұмыс. Жас жігіттерге адамгершілік және жыныстық тәрбие беру	Жасөспірімдердің моральдық нормалары, отбасы және неке, жасына байланысты қиындықтарды жеңу жолдары туралы түсініктерін дамытуға бағытталған тәрбиелік іс-шаралар мен әңгімелер арқылы адамгершілік және жыныстық тәрбиелеу.	Ұлдармен жұмыс	Тақырыптық, жеке	құжаттамамы тексеру. Әңгіме	Ақпан	директордың ТІ жөніндегі орынбасары мед бике	ӘЖ	Ақпарат	
3	Әңгімелесу: Тиісу немесе тиіспеу. Сұрақ осыда ма?»	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау..	Қатысқан іс-шара жоспары	ағымдағы	талдау	Ақапан	директордың ТІ жөніндегі орынбасары, әлеум.педагог, психолог	СЖО	Хаттама	
4	Мектеп пен отбасының өзара әрекеттестігі. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жоспарын орындау	Ағымдық	талдау	Ай сайын	директордың ТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Сынып жетекшілер ӘБ	Ақпарат	

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру	Құжаттардың жай-күйін талдау (жеке істер)	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Ақпарат жинау	наурыз	директордың ОТІ жөніндегі орынбасары іс-жүргізуші	ӘЖ	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша комиссия жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, сынамаларды алу	Қараша	ОТІ бойынша директор орынбасары, Медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі,	

3	Электрондық журналдарды толтыру сапасы	Журналдарды толтыру нұсқаулығына сәйкестігі	Оқу пәндері бойынша 1-11 сынып журналдары	Тақырыптық	Журналды тексеру	Ай ішінде	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Ақпарат	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	4-9-сыныптардағы математикалық сауаттылықтың даму деңгейі..	4-9-сыныптардағы математикалық сауаттылықтың даму деңгейі.	математикалық сауаттылығын қалыптастыру	Тақырыптық, пәндік жалпылау	Тестілеу, құжатты тексеру	Наурыз	ОТІ бойынша директор орынбасары	ДЖ	Ақпарат	
2	MODO пәндеріндегі сынақ тестілеу	Білім дағдыларының қалыптасу деңгейін талдау	Оқушылар	Жеке	Талдау	Наурыз	ОТІ 6-ша директор орынб	ДЖ	Ақпарат	
3	Қорытынды аттестацияға ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	сынақ тестілерінің нәтижелерін ҰБТ диагностикасы	11 сынып	Тақырыптық	Мониторинг, талдау	наурыз	ОТІ 6-ша директор орынб	ДЖ	Ақпарат	
III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Бір үші бар балалармен жұмысты бақылау,	Жеке бақылау картасын жасау	Жеке бақылау картасы	жеке	талдау	Ай ішінде	ОТІ 6-ша директор орынб, ӘБ жетекшілері	ДЖ	Мониторинг	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектепте ғылыми-жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру сапасы	жоғары ынталы және қабілетті оқушылармен жұмыс жасаудың педагогикалық жағдайларының тиімділігі	Мектептегі жобалау және зерттеу жұмыстары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Наурыз	ОҒҚ жетекшісі	ӘД	Байқауға қатысу	
V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау										

1	Оқушының мотивациясы мен білім сапасын көтеруде мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау	Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Наурыз	ОТІ б-ша директор орынбасары, психолог	ӘЖ	Сабаққа қатысу	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Көктемгі демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шараның тәрбиелік мониторингі	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық жеке	Сынып жетекшілер жұмысының талдауы	Наурыз	Директордың Тібойынша орынбасары, тәлімгер	ДЖ	Жоспар	
2	Оқушыларды Физикалық және дамыту жүйесін тәрбиелеу.	дене шынықтыру мұғалімдерінің және сынып жетекшілердің салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша қызметімен танысу	Оқу тәрбиелеу процесі	Тақырыптық жеке	Іс-шаралар мен сабақтарға қатысу.	Наурыз	Директордың Тібойынша орынбасары	ДЖ	Талдау	
3	оқушылардың қауіпсіз дағдыларын қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс жұмыстар	Тақырыптық жеке	Сынып жетекшілер жұмысының талдауы	Наурыз	Директордың Тібойынша орынбасары	ӘБ	Хаттама	
4	Дөңгелек үстел: «Интернет және мектеп оқушылары. Өткізілген іс-	Іс-шаралардың нәтижелерін талдау.	Даму, іс-шара жоспары	ағымдық	талдау	наурыз	Директордың Тібойынша орынбасары, әлеумпедагог, психолог	ӘЖ	Талдау	
5	Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету, орталықтың қызметі туралы	Жарияланған ақпараттың өзектілігі мен ақпараттылығы	Бұқаралық ақпарат құралдарында	Ағымдық	Талдау	Наурыз	Директордың Тібойынша орынбасары,	ӘЖ	Ақпарат	

	ақпаратты веб-сайттарда бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру..	ын зерттеу	жарияланған ақпарат							
--	--	------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

СӘУІР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін пайдалану	Құжаттар мен мемлекеттік рәміздердің талаптарға сәйкестігін тексеру	Құжаттау, мектепті ресімдеу	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Сәуір	Әкімшілік	ДЖ	Ақпарат	
2	Суицидтің алдын алу бойынша психологтар ,сынып жетекші арасындағы бірлескен жұмыс	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	Жұмысты жоспарлау	Тақырыптық	Жеке	сәуір	Психолог	ДЖ	Ақпарат	
3	«Күнделік». Жүйесінде жұмыс істеу Талаптардың сақталуын бақылау	Журналдардың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Ай ішінде	Директордың ОПІ бойынша орынбасары	ДЖ	Ақпарат	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	10-сыныптағы оқытудың жағдайы, оқушылардың жалпы дамуы	Оқушылардың жалпы дамуын анықтау.	10 сынып	Сыныптық - жалпылау	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	Сәуір	әкімшілік	ДЖ	анықтама	
2	Түлектердің қорытынды аттестацияға дайындығын тексеру мақсатында 11-сыныптағы сабақтардың	Түлектердің қорытынды аттестацияға дайындығын зерттеу	11 сынып	Сыныптық - жалпылау	Сабаққа қатысу, іс-қағаздарды тексеру	сәуір	әкімшілік	ДЖ	анықтама	

	қорытындысы									
3	Дене шынықтыру және эстетикалық цикл сабақтарын оқыту жағдайы	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, сабақ беру сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Рухани - эстетикалық цикл аясында сабақтарға қатысу	Сәуір	Директордың ОТИ бойынша орынбасары, ӘБ жетекші	ӘБ	талдау	
III. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Үлгерімі төмен балалармен жеке және топтық қосымша сабақтардың өтуін бақылау	Сабақты өткізу деңгейі	Оқу үрдісі	Тақырыптық, жеке	Сабаққа қатысу және талдау, психологпен кеңес	сәуір	Директордың ОТИ бойынша орынбасары	ДЖ	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша мектеп кезеңін өткізу, ,	Дарынды балалармен жұмыс	ғылыми-зерттеу жұмысының жетекшілері	Тақырыптық	ғылыми-зерттеу қызметі бойынша мұғалімдердің жұмысымен танысу және талдау	Сәуір	әкімшілік	ОҒҚ	Ғылыми жоба байқауына қатысу	
V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау										
1	МӘБ жұмысының талдауы	Талдау жүргізу, мәселені анықтау, міндеттерді анықтау,	Жұмыстың талдау	қорытынды	МӘБ жұмысының талдауымен танысу, іс-қағаздарды тексеру	сәуір	Әкімшілік	ӘБ	Талдау	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Кәмелетке толмағандар арасында салауатты өмір салтының алдын алу туралы	Жұмыстың нәтижесі және оның тиімділігін талдау	5-11 сыныптар	Тақырыптық, жеке	Іс-қағаздар талдауы	Сәуір	Директордың ТІ б-ша орынб	ДЖ	Аналитикалық анықтама	

2	Экологиялық білім беру	Экологиялық білім беру мақсатын жүзеге асыру	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тақырыптық, жан-жақты - жалпылау	Сабакқа қатысу, әңгімелесу, іс-қағаздарды тексеру	Сәуір	Директордың ТІ б-ша орынб	ӘЖ	ақпарат	
3	«Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысы туралы	«Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысының сапасы мен тиімділігі	Балалар ұйымының жұмыс жүйесі	Тақырыптық, жан-жақты - жалпылау	Балалар ұйымы жұмысының талдауы, іс-қағаздарды тексеру	Сәуір	Директордың ТІ б-ша орынб, тәлімгер	ЗОС	Ақпарат	
4	Әңгімелесу: «Отбасылық дәстүрлер қажет пе?»	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау.	Қатысқан іс-шара жоспары	Ағымдық	талдау	сәуір	Директордың ТІ б-ша орынб, әлеум.педагог, психолог	АЖ	Материалдар	
5	Өзге ұйым өкілдерін тарта отырып ата-аналарға кеңес беруді ұйымдастыру	Өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін талдау	Қатысқан іс-шараның жоспары	Ағымдық	талдау	сәуір	Директордың ТІ б-ша орынб, әлеум.педагог, психолог	ӘЖ	Ақпарат	

**МАМЫР-
МАУСЫМ**

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	Көп балалы отбасы және аз қамтылған балаларға жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Көп балалы отбасы балалары мен аз қамтылған балалардың сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы	Мектепалды лагерін ұйымдастыру	Фронталды, жеке	Іс-қағаздарды тексеру, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ТІ б-ша орынб, әлеум.педагог	ӘЖ	Ақпарат	
2	Қазақстан Республикасы тілдерінің оқу-тәрбие процесінде қолданылуы мен дамуы мемлекеттік	Мәселелерді және оларды дамыту жолдарын анықтау	Жалпымектептік жоспар	тақырыптық	Жылдық жұмыс талдауы	мамыр	Директор, ӘК мүшелері	ДЖ	Жоспар	

	бағдарламаны іске асыру									
3	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша комиссия жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	мектеп асханасы	тақырыптық	Өнімдердің, мәзірлердің, ыдыс-аяқтың таңбалануының сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, сынамаларды алу	Қаңтар	бракеражды комиссия	ДЖ	Тексеріс акті	
4	2023-2024 оқу жылының жұмыс нәтижелерін талдау 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалар мен мақсаттар	Мәселеледрі және олардың даму жолдарын анықтау	Жылдық жұмыс жоспары	қорытынды	Мәселеледрі және олардың даму жолдарын анықтау	Мамыр	Әкімшілік	ПК	Жалпыметкептік жоспар	
5	Жылдық оқу бағдарламаларын іске асыру	Жылдық оқу бағдарламаларын іске асыруды бағалау	1-11 сыныптар	Қорытынды	Өзара тексерііс	мамыр	Директордың ТІ б-ша орынб	ӘК	Ақпарат	
6	«Күнделік». Жүйесінде жұмыс істеу Талаптардың сақталуын бақылау	Журналдардың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Ай ішінде	Директордың ОТІ бойынша орынбасары	ДЖ	Ақпарат	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	Шағын орталықтың оқу бағдарламасын жүзеге асыру.	Балалардың біліктілік деңгейін диагностикалау	Мини-центршағын орталық	Тақырыптық жеке	Бақылау, сабаққа қатысу, әңгімелесу	мамыр	әкімшілік	ДЖ	Анықтама	

2	11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға дайындығын оқу деңгейін талдау	11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға дайындығы, оқу деңгейі	11 сынып оқушыларының білім деңгейі	Тақырыптық, пәндік жалпылау	Білімді тексеру	Мамыр	ОТІ бойынша диерктор орынбасары	ДЖ	Анықтама	
3	Қорытынды бойынша бақылау жұмыстары	Балалардың білімдерін, функционалдық сауаттылықтарын және ББД деңгейін анықтау	5-11 сынып оқушыларының білімі	Тақырыптық қорытынды	Білімдерін жазбаша тексеру, нәтижесінің талдауы	Мамыр	ОТІ бойынша диерктор орынбасары	ПК	Мониторинг	
4	білім беру порталдары арқылы сабақ және сабақтан тыс жұмыстарға қатысуды есепке алу жүйесі	оқушылардың сабаққа және қосымша білім беру толық қатысуын есепке алу жүйесін дайындау	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын тіркеуге арналған іс-қағаздар	Тақырыптық жеке	Деректерді талдау білім беру платформалары	Мамыр	әкімшілік	ДЖ	Ақпарат	
III. Білім олықылықтарын толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Жылдық оқу үлгерімі мен білім сапасы. ТЖБ БЖБ талдауын тексеру	Оқу-тәрбиелеу үдірісінің нәтижесін талдау	талдау	қорытынды	Бақылау жұмыстары, ТЖБ БЖБ талдауы	Мамыр	ОТІ бойынша диерктор орынбасары	ПК	Ақпарат	
2	Оқушыларға пәндер бойынша табыстың ең төменгі шегін еңсеру үшін қажетті білім, білік және дағдыларды дамыту үшін нақты тақырыптарды анықтау.	Білім олықылықтарын толықтыру жұмыстарын жалғастыру үшін оқушылардың ББД қалыптасу деңгейін анықтау	Талдау, іс-қағаздар	тақырыптық	Білімді тексеру, нәтижесінің талдауы	мамыр	ОТІ бойынша диерктор орынбасары	ӘК	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	Дарынды балалармен жұмыс талдауы	Мәселені анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Пән мұғалімдері	Жеке тест	Жетістіктер нәтижесінің талдауы	Мамыр	ОТІ бойынша диерктор орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлігін және әдістемелік дайындығынын бақылау										
1	Әдістемелік жұмыстың жылдық талдауы 2024-2025 оқу жылының перспективаларын талқылау.	Мәселені анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке бақылау	Жоспарды орындау талдауы	мамыр	ОТІ бойынша диерктор орынбасары	ӘЖ	талдау	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Жазғы демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың қорытындысын талдау	Сыныптан тыс жұмыс	Тақырыптық жеке	Сынып жетекшілер жұмысының талдауы	Мамыр	ТІ бойынша диерктор орынбасары	СД	План	
2	Оқушылардың қауіпсіздік ереже дағдыларын қалыптастыру	Сынып жетекшілер жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық жеке	Сынып жетекшілер жұмысының талдауы	Мамыр	ТІ бойынша диерктор орынбасары	СЖО	хаттамалар	
3	Мектеп ауласында жазғы демалыс пен еңбекті ұйымдастыру бойынша мұғалімдер жұмысы	Мектеп ауласындағы жұмыстың жай күйі	Хаттама, нұсқаулық, әңгімелесу	Тақырыптық жеке	Әңгімеселу	Мамыр-маусым	ТІ бойынша диерктор орынбасары	ӘЖ	Жоспар кесте	
4	Бандама : «Жазғы жарақаттанудың алдын алу».	Өткізілетін іс-шаралардың қорытындысын талдау.	Қатысқан іс-шараның жоспары	Ағымдық	Талдау	Мамыр	ТІ бойынша диерктор орынбасары, соцпедагог, психолог	ӘЖ	Материалдар	

5	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының» 2023-2024 жылдың қорытындысы	Орталық жұмысының сапасын бағалау	Құжаттама, БАҚ-тағы ақпарат, ата-аналардың пікірлері	қорытынды	Таладу	мамыр	ТІ бойынша директор орынбасары, соцпедагог, психолог	ӘЖ	талдау	
---	--	-----------------------------------	--	-----------	--------	-------	--	----	--------	--